

О»



«Утверждаю»

Т.В. Медведева

Директор МОУ «СОШ «Свердловский ЦО»

План
работы школьного
методического объединения
классных руководителей
на 2024-2025 учебный год



Руководитель ШМО: Априлова А.С.

2024г.

Тема МО классных руководителей на 2024- 2025 уч. год

«Современные образовательные технологии и методы в воспитательной системы классного руководителя в условиях реализации ФГОС третьего поколения»

В соответствии с законом №304 ФЗ от 31.07.2020 «О внесении изменений в ФЗ «об образовании».

Цель: Совершенствование и овладение формами методами, приёмами воспитания через повышение педагогического мастерства, современных образовательных технологий, для повышения эффективности воспитательной работы классных руководителей.

Задачи:

-Оказание помощи классному руководителю в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы класса. Продолжить работу по повышению квалификации по темам самообразования с помощью образовательных площадок Интернета; открытых мероприятий, использование передового опыта коллег.

-Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в классе. Повышение теоретического и практического уровня по вопросам детской психологии через участие в работе психологического практикума.

-Усиление влияния школы на социализацию личности школьника, его адаптации к современным экономическим условиям, активное внедрение интерактивных (традиционных и инновационных) форм воспитательной работы.

-Организация условий здоровьесбережения для успешного обучения и воспитания учащихся. Изучение и обобщение интересного опыта работы классного руководителя.

-Развитие творческих способностей педагога.

Приоритетные направления методической работы:

-Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

-Информирование о нормативно-правовой и методической базе, регулирующей работу классных руководителей.

-Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.

-Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

-Работа с нормативными документами.

Формы методической работы: Совещания, семинары, круглые столы, творческие отчёты классных руководителей; открытые классные часы и мероприятия; доклады, сообщения, презентации; изучение и обсуждение документов и передового педагогического опыта, тренинги; обзор идей личностного развития ребенка; деловые

игры; практикумы, семинары; методические конференции; мастер-класс; "мозговой штурм".

Предполагаемый результат: Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.

Функции МО классных руководителей

Методическая функция

Создание папки классного руководителя протоколы родительских собраний, плановые инструктажи по Т.Б. банк воспитательных мероприятий Участие в мероприятиях течение года

Организационно-координационная функция

Совместная деятельность классного руководителя с психологической службой, библиотекой и предметными МО по изучению развития личности в классном коллективе в течение года.

Функция планирования и анализа

Анализ инновационной работы. Самоанализ воспитательной деятельности.

Инновационная функция

Включение информационных технологий в воспитательный процесс Публикация в СМИ

Функциональные обязанности классного руководителя

В процессе организации воспитательной работы в классе классный руководитель осуществляет следующие функции: - изучение личности учащихся анализ координации и коррекции образовательного процесса и взаимоотношений в классе (учащихся между собой в классе и с учащимися других классов, учащихся и учителей...) организация планирования, подготовки, проведения и подведения итогов периодов жизнедеятельности классного коллектива и классных мероприятий: классных часов, минут информации и общения, огоньков, конкурсов и т.д. социальная защита учащихся (совместно с социальным педагогом) работа с родителями учащихся педагогическое обеспечение деятельности ученического самоуправления в классе организация, ведение классного журнала и дневников учащихся осуществляется свои функции, классное руководство.

В начале учебного года:

- составляет список класса и оформляет классный журнал изучает условия семейного воспитания
- уточняет или составляет социальный портрет класса и сдает его социальному педагогу
- собирает полную информацию об участии учащихся класса в конкурсах
- проводит работу по вовлечению учащихся в разнообразную деятельность, в целях развития их способностей)
- организует коллективное планирование

-составляет план воспитательной работы класса, согласовывает его с руководителем МО классных руководителей и сдает на утверждение заместителю директора по ВР.

Ежедневно:

- отмечает в классном журнале отсутствующих учащихся
- осуществляет педагогическую помощь активу класса
- осуществляет контроль за внешним видом учащихся и наличием у них сменной обуви
- осуществляет контроль за дежурством по классу.

Еженедельно:

- осуществляет контроль за ведением классного журнала учителями-предметниками
- проводит классный час.

Ежемесячно:

- организует коллектив класса на участие в школьных делах
- помогает активу организовывать подведение итогов жизнедеятельности классных коллективов
- проводит занятия по ПДД и плановый инструктаж по ТБ
- контролирует участие в кружках, секциях, клубах, других объединениях учащихся своего класса, требующих особой педагогической заботы.

В течение четверти:

- организует выполнение рекомендаций медицинских работников по охране здоровья учащихся помогает активу в организации жизнедеятельности класса (планирование, организация дел, коллективный анализ)
- организовывает дежурство класса (по графику) по школе
- оперативно информирует социального педагога, заместителя директора по ВР или директора школы о девиантном поведении учащихся, о случаях грубого нарушения учащихся класса устава школы
- проводит родительское собрание организует работу родительского комитета класса посещает МО классных руководителей, семинары, совещания по вопросам воспитательной работы.

В конце четверти

- организует подведение итогов учебы учащихся и жизнедеятельности класса в прошедшей четверти
- сдает заместителю директора по учебно- воспитательной работе отчет об успеваемости класса и оформленный классный журнал

Во время каникул

- у-частствует в работе МО классных руководителей
- совместно с ученическим активом, родителями организует каникулярные мероприятия своего класса

В конце учебного года

- организовывает подведение итогов жизнедеятельности класса в учебном году
- проводит педагогический анализ учебно-воспитательного процесса в классе и сдает его заместителю директора по воспитательной работе
- получает от родителей учащихся данные о летнем отдыхе детей

ТЕМАТИКА ЗАСЕДАНИЙ МО КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ на 2024-2025 учебный год

Месяц	Тема заседания	Форма проведения	Вопросы	Ответственный	Результат
Тема: Организация воспитательной работы в 2024-2025 учебном году.					
Август	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Анализ работы классных руководителей 1-11 классов за 2023 – 2024 уч. год. ✓ Планирование работы МО классных руководителей на 2024 - 2025 уч. год. ✓ Утверждение плана работы ШМО классных руководителей на 2024 - 2025 уч. год. ✓ Планирование и организация воспитательной работы на 2024-2025 учебный год в условиях реализации ФГОС. ✓ Обсуждение плана работы на 1 полугодие. ✓ О форме контроля и отчетности в воспитательной работе. ✓ Изучение норм Федерального Закона «Об образовании» 	Инструктивно - методическое совещание	<p>Задачи школы, основные направления воспитательной работы.</p> <p>Планирование воспитательной работы в школе и классах.</p> <p>Обзор современной литературы по проблемам воспитания.</p> <p>Информация о нормативных документах в помощь классному руководителю.</p> <p>Папка классного руководителя.</p> <p>Составление расписаний классных часов.</p> <p>Выбор тем самообразования по вопросам в/р.</p> <p>Составление социального паспорта класса.</p>	<p>Зам. директора по ВР Апрелова А.С.</p> <p>Классные рук - ли 1-11 кл.</p>	<p>Отчёт клас.рук.</p> <p>Планы</p> <p>График</p> <p>Расписание</p> <p>Темы</p> <p>Соц. паспорт</p>
Тема: 1. Применение инновационных технологий в воспитательной работе как средство создания комфортной среды для участников образовательного и воспитательного процесса					

<p>Январь</p>	<p>детей.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Влияние семьи на становление личности. ✓ Сотрудничество педагогов и воспитанников как основа складывающихся взаимоотношений во взросло – детском коллективе ✓ Учитель и ученик: система взаимоотношений. Модели общения педагога с учащимися. ✓ Профорентация как средство социальной адаптации воспитанников ✓ Семья как фактор укрепления духовно – нравственного и социального здоровья детей. 	<p>Обмен опытом</p> <p>Консультация</p> <p>Мастер-класс</p>		<p>Педагог психолог Круг С.Л.</p> <p>Классные руководител и 9,11 классов</p>	<p>работы.</p> <p>Рекомендац ии</p>
<p>Тема: Нравственно – патриотическое воспитание через различные виды деятельности»</p>					
<p>Март</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Профилактика правонарушений в ОУ. ✓ Система работы классных руководителей по правовому воспитанию о 		<p>Личность педагога как фактор установления педагогически целесообразных взаимоотношений</p>	<p>Апрелова А.С.</p> <p>Классные руководител и 1-11 кл.</p>	<p>Обобщение опыта работы</p>

	<p>Здоровьесберегающие технологии в системе работы классного руководителя. (представление опыта работы по формированию потребности в здоровом образе жизни) обучающихся.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Роль педагога в сбережении здоровья школьников. ✓ Профилактическая работа по формированию ОБЖ. ✓ Патриотические формы работы. 	<p>Обмен опытом</p>	<p>Выступление педагогов по методическим темам: «Правовые аспекты безопасного поведения подростков», «Деньги и правонарушения против собственности», «Профилактика суицидального поведения», «Как общаться с агрессивными и гиперактивными детьми».</p>	<p>Педагог-психолог Круг С.Л.</p>	<p>- Презентация</p>
<p>Тема: Оптимизация коммуникации взаимодействия в триаде «ученик - педагог – родитель» средством современных технологий. Итоговое заседание.</p>					

